

GYŰJTŐKÖRI SZABÁLYZAT

Budaörsi 1. Sz. Általános iskola Könyvtára

Iskolai könyvtárunk gyűjtőkörét az intézmény által megfogalmazott és a nevelőtestület által elfogadott pedagógiai program, az iskola műveltségi területei, képzési irányultságai, valamint hagyományaink határozzák meg.

Iskolánk 8 évfolyamos általános iskola. Az iskolában általános műveltséget megalapozó nevelés és oktatás folyik. Részben felkészít az alpműveltségi vizsgára, továbbá a tanuló érdeklődésének megfelelően középiskolai, ill. szakiskolai tanulásra és a pályaválasztásra.

„Küldetésünk: (idézet iskolánk Pedagógiai Programjából), hogy munkánkkal megteremtsük a lehetőségét annak, hogy a 6-14 éves gyermekek olyan alpműveltséget sajátítsanak el, amely majd biztos alapot ad a világban való eligazodáshoz, amely a gyermekekben felébreszti az igényt a további művelődés folyamatosságának szükségességére.”

Az iskolai könyvtár a gyűjteményt a helyi pedagógiai programnak megfelelően, a tanulók és a pedagógusok igényeinek és javaslatainak figyelembevételével fejleszti. Az állományalakítás során figyelembe veszi az igazgató, a nevelői közösség véleményét.

Iskolánkban – a helyi hagyományoknak és igényeknek megfelelően – általános tantervű, emelt szintű ének-zene- és informatikaképzés, valamint német nemzetiségi oktatás folyik. 2009/2010-es tanévtől új képzési formaként indítottuk el a természettudományi emelt szintű képzést. Mindezek mellett kiemelt figyelmet fordítunk tanulóink tanórán és iskolán kívüli nevelési-oktatási tevékenységére is.

Az olvasás szeretete az elődök mintái alapján válik gyerekeink sajátjává. Napjainkban, számos családban már nem a könyv, hanem az Internet válik az információk megszerzésének alapvető forrásává. Habár információs társadalmunkban a számítógép ismerete és az Internet használat képessége elengedhetetlen követelmény, a könyvet nem pótolhatja egyik sem. Éppen ezért nagy a könyvtár felelőssége.

1. Az iskolai könyvtár gyűjtőkörét meghatározó tényezők

- Az iskola alaptevékenysége,
- Az iskola képzési irányai, specialitásai,
- Fakultációs lehetőségek,
- Nyelvoktatás,
- Kiemelt területek (sport, művészeti oktatás, egészséges életmód, környezettudatos nevelés, drog-prevenció, hagyományörzés, média-kommunikáció)

2. Az iskolai könyvtár gyűjtőköre formai oldalról

Kiadvány típusok:

A) Írásos, nyomtatott dokumentumok

- a) Könyv
- b) Periodika
- c) Kisnyomtatvány, brosúra

Budaörsi 1. Sz. Általános Iskola Könyvtára

B) Kéziratok

C) Géppel olvasható dokumentumok

- a) Elektronikus adathordozók (CD, CD-ROM, DVD)
- b) hangrögzítéses dokumentumok (hangkazetta, CD)
- c) képrögzítéses dokumentumok (filmek)
- d) kép- és hangrögzítéses (AV) dokumentumok (DVD, videokazetta)

3. A könyvtár iskolán kívüli forrásai, kapcsolatai:

- Más könyvtárak szolgáltatásai
- Budaörsi Gróf Berceányi Zsuzsanna Városi Könyvtár
- Országos könyvtárak
- ODR – számítógépes hálózaton elérhető információs források

4. A gyűjtési szint, mélység

Az iskolai könyvtár erősen szelektálva gyűjt. Folyamatosan, tervszerűen, arányosan és válogatva gyűjti a helyi pedagógiai programnak megfeleltetett dokumentumokat. Tartalmilag lefedi a tantervekben meghatározott ismeretköröket, de teljességgel egyetlen tantárgy, műveltségi terület irodalmát sem gyűjti. Az alapszintű oktatásnak megfelelően, válogatva szerzi be a terület szakkönyveit. Az állományalakítás során arra törekszik, hogy a tananyaghoz kapcsolódó irodalom megfelelő válogatással tartalmilag teljes legyen.

Az iskolai könyvtár gyűjtőköréből kizárt dokumentumok:

Az iskolai könyvtár nem gyűjt muzeális dokumentumokat (kivéve az iskola történetére vonatkozó muzeális gyűjtemény). Nem gyűjtünk az irodalmi, esztétikai értéket nem képviselő, szórakoztató, szabadidős olvasmányokat. Még ajándékba sem fogadhatunk el olyan dokumentumokat, amelyek nem tartoznak a könyvtár gyűjtőkörébe.

5. Az állományalakítás alapelvei

- Elsősorban jól használható kézikönyvtári állományra van szükség, a tanulók kutatómunkájának segítéséhez.
- Az idegen nyelvek oktatásához is igazodnunk kell gyűjteményünkkel.
- Egyes tanulók szociális - kulturális háttéréből eredően szükség van bizonyos oktatási segédletek egész tanévi kölcsönzésére, az ajánlott irodalom nagyobb példányszámban történő beszerzésére.
- A kiemelt területek nevelési céljait is figyelembe kell venni.
- Gyűjteni kell a műveltségi területek alapidokumentumait az életkori fokozatok figyelembe vételével.

6. A fő gyűjtőkör és a mellék gyűjtőkör meghatározása

- Fő gyűjtőkörbe tartoznak az iskola pedagógiai programjából adódó feladatok megvalósításához szükséges dokumentumok. A tanulók tantárgyi felkészülését, művelődését segítő dokumentumok.
- Mellék gyűjtőkörbe a tanulók tanulmányait, önképzését, szórakozását segítő dokumentumok tartozhatnak.

6.1. A fő gyűjtőkörbe tartozó dokumentumok

- Iskolai tankönyvek, tanári segédkönyvek,
- Iskolai ünnepélyek megrendezéséhez, tanulmányi versenyekhez, vetélkedőkhöz, pályázatokhoz szükséges dokumentumok,
- Helytörténeti kiadványok,

Budaörsi 1. Sz. Általános Iskola Könyvtára

- Munkaeszközként használható ismeretközlő irodalom illetve hordozó egyéb dokumentum
- Kötelező és ajánlott olvasmányok.
- Ismeretközlő irodalom, a tanult tantárgyakban való elmélyülést, tájékozódást segítő irodalom.
- Szépirodalmi gyűjteményes művek, szöveggyűjtemények,
- Könyvtári tájékoztató munkát segítő általános és szaklexikonok, enciklopédiák, szótárak, atlaszok

6.2. A mellék gyűjtőkörbe tartozó dokumentumok

- Tanítási órákhoz felhasználható információhordozók.
- Egyéni művelődést szolgáló igényes szépirodalom.
- Pedagógiai módszertani szakirodalom.
- Könyvtári módszertani szakirodalom.
- Környezetvédelemmel és környezettudatos neveléssel kapcsolatos szakirodalom.
- Egészségvédelemmel, életmóddal kapcsolatos szakirodalom.
- Drog prevencióval kapcsolatos szakirodalom.

7. Az állomány

7.1. Kézikönyvtári állomány

Alapvetően szükséges

- Általános és szaklexikonok (teljességgel)
- Általános és szakenciklopédiák (teljességgel)
- Egy nyelvű szótárak, fogalomgyűjtemények (teljességre törekvően)
- Kétnyelvű szótárak (a tanított nyelvekből teljességre törekvően)
- Adattárak, atlaszok (válogatva)
- Kézi- és segédkönyvek (válogatva)
- Oktatási segédletek (válogatva)
- Helytörténeti kiadványok (teljességre törekvően)
- Tankönyvek (teljességre törekvően)
- Tantárgyakhoz kapcsolódó folyóiratok (válogatva)
- Géppel olvasható ismerethordozók (elektronikus dokumentumok) közül a tantárgyakhoz kapcsolódók (válogatva)

7.2. Ismeretközlő irodalom

Biztosítani kell a közismereti, és az iskola profiljába tartozó, a helyi tantervben meghatározott házi és ajánlott olvasmányokat, a munkáltató eszközként használatos dokumentumokat.

- A tananyaghoz kapcsolódó ismeretterjesztő irodalom (válogatva)
- A tantárgyak alapszintű elméleti és történeti összefoglalói (teljesség igényével)
- Munkáltató eszközként használatos alapszintű ismeretközlő irodalom (teljességgel)
- A tanult tantárgyakban való elmélyülést és a tananyagon túlmutató tájékozódást kielégítő alap- és középszintű ismeretközlő irodalom (erősen válogatva)
- Pályaválasztási útmutatók, felvételi követelményeket tartalmazó kiadványok (teljességre törekvően)
- Az iskolában oktatott nyelvek segédletei (teljességre törekvően)
- Környezeti nevelés irodalma (válogatva)
- Drog prevenció nevelés irodalma (válogatva)
- Egészségnevelés irodalma (válogatva)
- A tanítást, tanulást segítő ismeretközlő folyóiratok (válogatva)

Budaörsi 1. Sz. Általános Iskola Könyvtára

7.3. Iskolai tankönyvek, tanári segédkönyvek a tanított tantárgyakból (kiemelten)

Magyar nyelv és irodalom,
Matematika,
Angol és német nyelv,
Természetismeret, Fizika, Kémia, Biológia, Földrajz,
Ének – zene,
Informatika: Számítástechnika, Könyvtárhasználat,
Történelem, Honismeret,
Médiaismeret,
Testnevelés és sport

7.4. Szépirodalom

- Átfogó, lírai, prózai és drámai antológiák a világ- és magyar irodalom bemutatására (teljesség igényével)
- Kötelező és ajánlott olvasmányok (házi olvasmányok 2-3 tanuló/ 1 példány; ajánlott olvasmányok 10 tanuló/ 1 példány, kiemelten a teljesség igényével)
- A tananyag által meghatározott klasszikus és kortárs szerzők válogatott művei, gyűjteményes kötetei (teljességgel)
- A magyar és külföldi népköltészet és meseirodalom (teljességre törekvően)
- A kiemelkedő, de a tananyagban nem, vagy csak érintőlegesen szereplő kortárs magyar és külföldi alkotók művei (erős válogatással)
- Tematikus antológiák (válogatva)
- Regényes életrajzok, történelmi regények (erős válogatással)
- Gyermekek- és ifjúsági regények, elbeszélések, verses kötetek (válogatással)
- az iskolában tanított nyelvek oktatásához, a nyelvtudás szintjének megfelelő olvasmányos irodalom (erős válogatással)
- Alapszintű oktatásban részesülő tanulók számára irodalmi folyóirat (válogatással)

7.5. Pedagógiai gyűjtemény

Gyűjteni kell a pedagógiai szakirodalom és határtudományainak dokumentumait

- pedagógiai, pszichológiai lexikonokat, enciklopédiákat (teljességre törekvően)
- fogalomgyűjteményeket, szótárakat (teljességre törekvően)
- a tehetséggondozás és felzárkóztatás módszertani irodalmát (teljességre törekvően)
- a műveltségi területek segédkönyveit, segédleteit (teljességre törekvően)
- az iskolával kapcsolatos statisztikai, jogi gyűjteményeket (teljességgel)
- oktatási intézmények tájékoztatóit (teljességre törekvően)
- általános pedagógiai és tantárgymódszertani folyóiratokat (válogatva)
- az iskola történetéről szóló, az iskola életével kapcsolatos dokumentumokat (kiemelten teljességgel)
- az iskola pedagógiai dokumentációit (teljességgel)
- pályázati munkákat (tanári és tanulói – teljességgel)
- iskolai rendezvények forgatókönyvét, dokumentációját (teljességgel)

7.6. Könyvtári szakirodalom

Gyűjteni kell:

- A könyvtári feldolgozó munka szabályait, szabályzatait tartalmazó segédleteket (teljességgel)

Budaörsi 1. Sz. Általános Iskola Könyvtára

- A könyvtárhasználati ismeretek tanításához kapcsolódó módszertani kiadványok (teljességgel)
- Tájékoztató munkához szükséges kézi és segédkönyvek (teljességgel)
- Iskolai könyvtárakkal kapcsolatos módszertani szakirodalom (teljességgel),
- Könyvtári jogszabályokat (teljességgel)
- Módszertani folyóiratokat (válogatva)

7.7. Hivatali segédkönyvtár

- Az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának, Pedagógiai Programjának és Helyi tantervének aktuális példányai
- Az iskola irányításához, gazdálkodásához, ügyviteléhez szükséges legfontosabb kézikönyvek, jogszabálygyűjtemények, folyóiratok, elektronikus ismerethordozók (válogatva).

7.8. Tankönyvtár

- Az intézményben érvényben lévő tankönyvek, munkafüzetek, feladatlapok (teljességgel).

7.9. Hangzó anyag és elektronikus információhordozók

- Hangkazetták, CD-k: zenei, irodalmi, nyelvoktatás céljából, tanári igényekhez mérten (válogatva). Hangkazettákat a továbbiakban nem gyűjt a könyvtár, mert elavultak.
- DVD-k: a különböző tantárgyakhoz (irodalom, történelem, földrajz, biológia, médiismeret) kapcsolódva magyar és külföldi művészfilmek (válogatva); természet-, gyermek-, ifjúsági és játékfilmek (válogatva); kötelező és ajánlott olvasmányok filmadaptációi (válogatva)
- Számítógéppel olvasható információhordozók (CD-Romok): a tananyag szemléltetését, többoldalú bemutatását, interaktív elsajátítását segítő anyagok, tanult nyelvek segédletei (szótárak, lexikonok) gyűjtése igazodva a tanári igényekhez (válogatva)
- Az iskola által készített, az iskola életével kapcsolatos elektronikus dokumentumok (teljességgel)
- Videokazettákat a továbbiakban nem gyűjt a könyvtár, mert idejét múltak, elavultak, a meglévő állományt lehetőség szerint archiválni kell, majd folyamatosan ki kell vonni az állományból

8. A tartós tankönyvekkel kapcsolatos iskolai könyvtári feladat

Az iskolai könyvtárnak ezen feladatait az 5/1998(II.18) MKM sz. rendelet, valamint a 23/2004. (VIII. 27.) OM rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről határozza meg. A rendelet előírja, hogy a megvásárolt tartós tankönyv, segédkönyv az iskola tulajdonába, illetőleg az iskola állományába kerül. Ezeket a tanulók az iskolai könyvtárból kölcsönözhetik a rendeletben előírtak alapján.

Budaörs, 2014. január

Molnárné Fricz Gabriella
könyvtárostánár

Budaörsi 1. Sz. Általános Iskola Könyvtára

Jogsabályi háttér:

Gyűjtőköri szabályzatunkat a 11./1994. (VI. 8.) MKM rendelet módosításáról szóló **35/2009. (XI. 18.) OKM rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről**, valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján módosítottuk.

Budaörs, 2014. január

Molnárné Fricz Gabriella
könyvtárostánár